

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENSKI CENTAR U SISKU

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE
NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

SISAK, siječanj 2014.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN RH br. 90/11, 83/13, 143/13) i čl. 29. Statuta Studentskog centra u Sisku, Sveučilište u Zagrebu Studentski centar u Sisku donosi

Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i usluga, procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Studentski centar u Sisku, Trg grada Heidenheima 17, kao Naručitelj se obvezuje prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave: načelo slobode kretanja roba, načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom propisuju se slijedeći vrijednosni pragovi i određuje način postupanja i ugovaranja spram istih:

- **do 69.999,99 kuna** uređuje se izravnom narudžbom
- **od 70.000,00 – 200.000,00 kuna za robu i usluge i 500.000,00 kuna za radove**
Naručitelj se obvezuje da će Poziv za dostavu ponuda poslati odabranim gospodarskim subjektima (minimalno tri gospodarska subjekta) ili objaviti na svojoj internetskoj stranici.

Članak 4.

Postupak javne nabave bagatelne vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge i 500.000,00 kuna za radove uređuje se na slijedeći način:

1. Naručitelj se obvezuje poslati Poziv odabranim gospodarskim subjektima, od strane kojih prijem poziva mora biti potvrđen, a svrha kojeg je pozvati zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu na temelju definiranih uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave, ili objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici.
2. Rokovi:
 - Rok za dostavu ponuda je 7 dana od dana dostave pošiljke na adresu gospodarskog subjekta ili od dana objave na internetskoj stranici.
 - Rok za pregled i ocjenu ponuda je do 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
 - Rok za donošenje zapisnika odluke o odabiru je do 5 dana od isteka roka za pregled i ocjenu ponuda.

3. Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.
Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja, a obavljaju je predstavnici naručitelja, o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
Odluku potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, te se priprema ugovor.
4. Naručitelj se obvezuje poslati odluku o odabiru svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku javne nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Sisak, 27. siječnja 2014.



ravnatelj

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Božan Šutalo".

Božan Šutalo